



Kurzbeschreibung Zusatzprogramme Bürgervereine

Die Version für Bürgervereine bzw. Bürgergenossenschaften beinhaltet die kompletten Programme der Standardversion. Zusätzlich stehen die nachfolgend beschriebenen Routinen zur Verfügung.

Da sich die meisten Felder selbst beschreiben, können Sie gleich die Demoversion für Bürgervereine testen. Der Leistungsumfang entspricht exakt der Version für Kunden. Bei der Demoversion ist bewusst ein sehr umfangreicher Datenbestand hinterlegt. Somit können Sie sich einen genauen Überblick über den gesamten Leistungsumfang verschaffen. Bei den Abrechnungen gehen Sie bitte gleich auf „Ergebnisse Abrechnung“. Sämtliche Abrechnungen sind zum Test bereits vorbereitet.

Wenn Sie beim Test der Demoversion Fragen haben, rufen Sie uns bitte gleich an. Sie erreichen uns unter 09241-992377 oder 0172-8417038.

Mitglieder

Beim Mitglied sehen Sie gleich den aktuellen Stand der bisherigen Abrechnungen.

Informationen zu Leistungsabrechnung für Mitglied: Michaela (Demo) Brendel						
Persönliche Daten		Mitgliedsbeiträge		Historie / Sonstiges		Leistungsabrechnung
	Leistungserbringer (LER)		Leistungsempfänger (LEM)		Gesamt	
verrechnete Stunden gesamt:	<input type="text" value="50,00"/>	Stunden	<input type="text" value="-20,00"/>	Stunden	<input type="text" value="30,00"/>	Stunden
verrechnete Kilometer gesamt:	<input type="text" value="90,00"/>	km	<input type="text" value="-40,00"/>	km	<input type="text" value="50,00"/>	km
Abrechnung gesamt:	<input type="text" value="377,00"/>	Euro	<input type="text" value="-427,00"/>	Euro	<input type="text" value="50,00"/>	Euro
Arbeitszeitkonto Stunden gesamt:	<input type="text" value="30,00"/>	Stunden	<input type="text" value="-10,00"/>	Stunden	<input type="text" value="20,00"/>	Stunden
Arbeitszeitkonto Kilometer gesamt:	<input type="text" value="40,00"/>	km	<input type="text" value="-10,00"/>	km	<input type="text" value="15,00"/>	km
Arbeitszeitkonto gesamt:	<input type="text" value="222,00"/>	Euro	<input type="text" value="-91,00"/>	Euro	<input type="text" value="131,00"/>	Euro
verrechnete Stunden akt. Jahr:	<input type="text" value="50,00"/>	Stunden	<input type="text" value="-20,00"/>	Stunden	<input type="text" value="30,00"/>	Stunden
verrechnete Kilometer akt. Jahr:	<input type="text" value="90,00"/>	km	<input type="text" value="-40,00"/>	km	<input type="text" value="50,00"/>	km
Abrechnung akt. Jahr:	<input type="text" value="377,00"/>	Euro	<input type="text" value="-427,00"/>	Euro	<input type="text" value="50,00"/>	Euro
Arbeitszeitkonto Stunden akt. Jahr:	<input type="text" value="30,00"/>	Stunden	<input type="text" value="-10,00"/>	Stunden	<input type="text" value="20,00"/>	Stunden
Arbeitszeitkonto Kilometer akt. Jahr:	<input type="text" value="40,00"/>	km	<input type="text" value="-10,00"/>	km	<input type="text" value="15,00"/>	km
Arbeitszeitkonto akt. Jahr:	<input type="text" value="222,00"/>	Euro	<input type="text" value="-91,00"/>	Euro	<input type="text" value="131,00"/>	Euro



Die Ansicht ist untergliedert in Abrechnung per Bank oder Arbeitszeitkonto. Angezeigt werden die Summen für Stunden, Kilometer und Abrechnungsbeträge insgesamt und für das aktuelle Jahr. Über die vierte Seite haben Sie auch einen direkten Zugriff auf sämtliche Mitgliederauswertungen für die Leistungsabrechnung.

Zuordnung von Leistungen

Die möglichen Leistungen sind in Haupt- und Untergruppen untergliedert und können individuell angelegt werden. Mitgliedern können Leistungen zugeordnet werden, die das Mitglied erbringen möchte (Leistungserbringer) oder die das Mitglied beanspruchen möchte (Leistungsempfänger).

Erfassung von Leistungen

Angeforderte Leistungen können sofort erfasst werden. Somit geht nichts verloren. Schrittweise werden dann die Leistungen ergänzt um den Leistungserbringer und um die angefallenen Stunden und Kilometer. Weiterhin wird hinterlegt, wie die Leistungen beim Empfänger und beim Erbringer abgerechnet werden sollen (Bank, Arbeitszeitkonto, Bank und Arbeitszeitkonto). Wenn die Leistung abgeschlossen ist, wird diese zur Abrechnung markiert. Eine Verlängerung von Leistungen ist ebenfalls möglich.

Verwaltung offene bzw. noch nicht abgerechnete Leistung			
Leistung-Nr.:	<input type="text" value="800108"/>	Leistung:	<input type="text" value="10,00"/> Stunden
Datum von:	<input type="text" value="15.09.2014"/> (TT.MM.JJJJ)	Fahrzeit:	<input type="text" value="1,00"/> Stunden
Datum bis:	<input type="text" value="17.09.2014"/> (TT.MM.JJJJ)	Wartezeit:	<input type="text" value="2,00"/> Stunden
		Gesamtstunden:	<input type="text" value="13,00"/> Stunden
Leistungsempfänger:	<input type="text" value="Skywalker Luke"/>		
Verrechnungsart:	<input type="text" value="Bank und Arbeitszeitkonto"/> AZK/Bank	gefahrene Kilometer:	<input type="text" value="34,00"/> km
Anteil Bank:	<input type="text" value="6,00"/> Stunden	Stundensatz Empfänger:	<input type="text" value="8,00"/>
Anteil Arbeitszeitkonto:	<input type="text" value="7,00"/> Stunden	Stundensatz Erbringer:	<input type="text" value="7,00"/>
Leistung Hauptgruppe:	<input type="text" value="Beratung/Unterstützung"/>	Kilometerpauschale:	<input type="text" value="0,30"/>
Leistung Untergruppe:	<input type="text" value="Arbeiten mit dem Computer"/>	Abrechnung Empfänger:	<input type="text" value="114,20"/> Euro
Leistungsbeschreibung:	<input type="text" value="Einweisung in MS EXCEL"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Vergütung Erbringer:	<input type="text" value="101,20"/> Euro
		Vergütung Verein:	<input type="text" value="6,00"/> Euro
Leistungserbringer:	<input type="text" value="Wild Hans-Jürgen"/> ?	Unterschriften vorhanden:	<input type="text" value="Ja"/>
Verrechnungsart:	<input type="text" value="Bank"/> AZK/Bank	Datum Unterschrift:	<input type="text" value="20.09.2014"/> (TT.MM.JJJJ)
Anteil Bank:	<input type="text"/> Stunden	für Abrechnung bereit:	<input type="text" value="Ja"/>
Anteil Arbeitszeitkonto:	<input type="text"/> Stunden		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern/Verlängerung"/> <input type="button" value="Zurück"/>			



Leistungsabrechnung

Sämtliche Leistungen, die für die Abrechnung markiert sind, werden automatisch in die Abrechnung übernommen. Die Leistungsabrechnung beinhaltet die komplette Abrechnung von Leistungen für Leistungserbringer und Leistungsempfänger.



Unterschieden wird hierbei zwischen Verrechnung über Bank, Arbeitszeitkonto und die Kombination aus Bank und Arbeitszeitkonto. Der Differenzbetrag für den Verein ergibt sich aus der Differenz zwischen Abrechnungssatz Leistungserbringer und Leistungsempfänger.

Über „Ergebnisse Abrechnung“ werden die abgerechneten Leistungen in einer Übersicht dargestellt. Per Klick kann jede einzelne Abrechnung schrittweise bis zur Basisleistung nachvollzogen werden. Zur Dokumentation bzw. Überprüfung der Abrechnung stehen umfangreiche Protokolle zur Verfügung.

Ergebnisse aktuelle Leistungsabrechnung										
ABHR	Jahr	MGNR	Name	AZK/Std	AZK/km	AZK/Euro	Bank/Std	Bank/km	Bank/Euro	davon Verein
900248	2014	100138	Wild Anneliese				-2,00		-16,00	-2,00
900249	2014	100032	Schraube Anni	-1,50		-12,00	2,00		14,00	
900250	2014	100034	Magsam Alexandra				1,50		10,50	
900251	2014	100002	Wild Hans-Jürgen				-1,50		-12,00	-1,50
900252	2014	100074	Knorr Konrad	10,00		70,00	6,50		45,50	
900253	2014	100147	Bäumli Klaus (Demo)				-20,00		-160,00	-20,00
900254	2014	100065	Specht Peter	5,00		35,00				
Anzahl: 7										



Je nach Abrechnung werden im SEPA-Format Überweisungen und Lastschriften generiert. Die erstellten SEPA-Dateien können dann direkt ins Online-Banking übergeben werden.

Auf Überweisungen und Lastschriften werden unabhängig von der Abrechnung die einzelnen Leistungen dargestellt. Somit kann die Kontrolle der Abrechnung durch Leistungserbringer und Leistungsempfänger direkt mit dem Kontoauszug erfolgen. Für den Verein eine erhebliche Zeitersparnis.

Anschließend wird die Abrechnung per Mausclick automatisch im Finanzbereich verbucht und die Statistikwerte werden aktualisiert (z.B. vierte Seite beim Mitglied). Die Abrechnung endet mit Übernahme der einzelnen Abrechnungen ins Archiv. Archiviert wird die komplette Abrechnung und die dazugehörigen Basisleistungen.

Auswertungen/Analysen



Der Bereich Auswertungen und Analysen lässt eigentlich keine Wünsche offen. Die archivierten Leistungsabrechnungen können nach allen möglichen Varianten analysiert werden. Abgerundet werden die Auswertungen mit Zusammenstellungen fürs Finanzamt, getrennt nach Leistungserbringer und Leistungsempfänger.

Über Jahresvergleiche werden die ausgewählten Jahre nach den unterschiedlichsten Kriterien miteinander verglichen.

Archiv

Im Archiv sind sämtliche Leistungsabrechnungen grundsätzlich nach Jahre aufgeteilt. Somit sind auch die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen von 10 Jahren kein Problem. Im Archiv können Sie nach Basisleistungen, Abrechnungen und einzelnen Leistungen suchen. Somit ist alles nachvollziehbar und komplett dokumentiert. Beispiel für Suchmaske im Archiv:



Auswahlkriterien für archivierte Einzelleistungen	
Jahr:	<input type="text" value="2014"/> (JJJJ)
Datum von:	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Datum bis:	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Leistung Hauptgruppe:	<input type="text"/>
Leistung Untergruppe:	<input type="text"/>
Leistungsempfänger:	<input type="text"/>
Leistungserbringer:	<input type="text"/>
Mitglied (LER+LEM):	<input type="text"/>
Abrechnungsart:	<input type="text"/>
Leistungsnummer (LANR):	<input type="text"/>

Treuhandkonto

Die Arbeitszeitkonten verwaltet der Verein als Treuhänder. Der Verein kann – falls es ein Treuhandkonto bei einer Bank gibt – das gleiche Konto auch im Finanzbereich anlegen. Der Abgleich erfolgt über das nachfolgende Tool.

Aktuelle Stand Treuhandkonto und Arbeitszeitkonto	
Aktuelle Stand Treuhandkonto:	<input type="text" value="1.184,38"/> Euro
Aktuelle Stand Arbeitszeitkonto:	<input type="text" value="1.497,90"/> Euro
Differenz:	<input type="text" value="-313,52"/> Euro

Das Treuhandkonto wird ausgewählt und der aktuelle Kontostand wird ermittelt. Anschließend werden die Summen über sämtliche Arbeitszeitkonten berechnet. Der Differenzbetrag (kann verändert werden) wird angezeigt. Per Mausklick kann nun ein Buchungsbeleg und eine Überweisung generiert werden. Anschließend werden die erforderlichen Zu- und Abgangsbuchungen generiert. Somit ist das Treuhandkonto wieder ausgeglichen.